

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سرشناسه :	رضایی، محمدرضا، ۱۳۶۶
عنوان و نام پدیدآور :	آموزش نویسندگی علمی؛ چگونه با یادگیری مهارت نوشتن دانسته‌های خود را به محتوایی ارزشمند تبدیل کنیم؟/ نویسنده محمدرضا رضائی؛ ویراستار عاطفه فرهادی.
مشخصات نشر :	تهران نشر طلایی، ۱۳۹۵
مشخصات ظاهری :	۱۴۴ ص:، مصور؛ ۱۴/۵×۲۲ س.م.
شابک :	۹۷۸-۶۰۰-۶۲۲۹-۸۹-۸
وضعیت فهرست نویسی :	فیفا
عنوان دیگر :	چگونه با یادگیری مهارت نوشتن دانسته‌های خود را به محتوایی ارزشمند تبدیل کنیم؟
موضوع :	نویسندگی -- راهنمای آموزشی
موضوع :	Authorship -- Study and teaching
موضوع :	نگارش علمی و فنی -- راهنمای آموزشی
موضوع :	Technical writing -- Study and teaching
رده بندی کنگره :	PN ۱۳۹۵ ر ۶/۸ ۱۴۵
رده بندی دیویی :	۸۰۸/۰۲
شماره کتابشناسی ملی :	۴۶۳۹۸۱۲



نشر طلایی

آموزش نویسندگی علمی

نویسنده: محمدرضا رضائی

ویراستار: عاطفه فرهادی

طراح جلد و صفحه‌آرا: سهیل سلطانی

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۲۲۹-۸۹-۸

تعداد: ۱۰۰۰ نسخه

چاپ دوم: ۱۴۰۴

چاپ و صحافی: شرکت واژه پرداز اندیشه

www.talaei.ir

nashre.talaei@gmail.com

تهران، خیابان طالقانی، خیابان سرپرست جنوبی، انتهای بن بست پارس، شماره ۱۱، واحد ۲
تلفن: ۶۶۴۸۳۰۶۶ نمابر: ۶۶۴۱۵۲۳۳ تلفن همراه: ۰۹۱۳۶۰۱۶۴۱۹

آموزش نویسندگی علمی

چگونه با یادگیری مهارت نوشتن
دانسته‌های خود را به محتوایی ارزشمند
تبدیل کنیم؟

محمد رضا رضائی



این اثر را به مرحوم استاد سیروس برزو تقدیم می‌کنم
که مشوق و راهنمای من و بسیاری از هم‌نسلان و همکارانم
برای ورود به دنیای هیجان‌انگیز روزنامه‌نگاری علمی بود.

۱۰	مقدمه
۱۲	مقدمه مولف
۱۵	فصل اول: دانستنی‌هایی برای نوشتن
۱۶	بخش اول: انواع نوشتن برای تولید محتوا
۱۶	■ نوشته‌های هنری (ادبی)
۱۷	■ نوشته‌های ارتباطی با زبان معیار
۱۸	■ چگونه قلم خود را در نگارش پیدا کنیم؟
۲۰	بخش دوم: موانع نوشتن
۲۰	■ کمبود اطلاعات
۲۱	■ نداشتن ساختار بندی
۲۱	■ انتخاب سبک اشتباه در نویسندگی
۲۲	■ تمرکز کم
۲۲	■ خستگی زیاد
۲۳	■ مشغله‌های کاری زیاد
۲۵	بخش سوم: قلم خود را گرم کنید!
۲۶	■ خاطرات خود را به یاد بیاورید
۲۸	■ آخرین کتابی که خوانده‌اید، درباره چه چیزی بود؟
۲۹	■ به سراغ آلبوم‌های عکس بروید
۳۰	■ چیزی را به دیگران معرفی کنید
۳۰	■ دستورالعمل بنویسید
۳۲	بخش چهارم: مهارت‌های جادویی برای نوشتن
۳۲	■ تایپ ۱۰ انگشتی
۳۴	■ مهارت تندخوانی
۳۶	■ ترسیم نقشه ذهنی
۳۷	■ مهارت جستجو در اینترنت
۳۸	■ مهارت‌های نرم افزاری
۳۹	بخش پنجم: کمال‌گرایی؛ دردی درمان پذیر در نوشتن

۳۹	■ برخی از رفتارهای افراد کمال‌گرا در نوشتن
۴۰	■ کمال‌گرایی در نوشتن چیست؟
۴۵	■ نقطه مقابل کمال‌گرایی در نوشتن چیست؟
۴۷	فصل دوم: پیش‌قدم‌های نوشتن
۴۸	بخش اول: سوژه‌یابی و انتخاب موضوع برای نوشتن
۴۹	■ تازگی و نبودن
۴۹	■ موضوعات فراگیر یا تاثیرگذار
۵۰	■ موضوعات غیرعادی و غیرمنتظره
۵۰	■ موضوعات مناسبی
۵۱	■ موضوعات شناخته‌شده و معروف
۵۱	■ موضوعات ناشناخته و دست‌اول
۵۳	بخش دوم: ماهیت نوشته‌های خود را تعیین کنید
۵۵	■ ماهیت اطلاع‌رسانی
۵۷	■ ماهیت آموزشی
۵۹	■ ماهیت علمی (متن علمی یا نوشته‌های علمی)
۶۱	■ ماهیت تبلیغاتی
۶۴	بخش سوم: مخاطب‌شناسی
۶۵	■ دو حالت کلی در مخاطب‌شناسی
۶۶	■ پرسش‌هایی برای تعیین مخاطب
۶۸	بخش چهارم: منبع‌یابی برای نوشتن
۶۸	■ شناخت منابع درست
۶۹	■ جمع‌آوری فهرستی از منابع
۷۰	■ روش‌های منبع‌نویسی در مطالب
۷۲	■ منابع درست، نمایش غلط
۷۷	فصل سوم: نوشتن را آغاز کنید
۷۸	بخش اول: ساختاربندی مطلب
۷۹	■ سوژه اصلی را به صورت پرسشی بنویسید

۷۹	طوفان ذهنی یا بارش فکری
۸۰	غریبال‌گری موضوعات
۸۰	نوشتن را آغاز کنید
۸۱	دواشتباه خطرناک در حین نوشتن
۸۲	اصلاح ساختارهای نوشتن
۸۲	لقمه‌کردن مطالب
۸۳	پیشنهاداتی برای ساختاربندی مطالب
۸۶	ساختاربندی مطالب خبری و گزارش‌ها
۹۲	بخش دوم: چگونه برای مطالبم لید بنویسم؟
۹۲	لیدنویسی برای مطالب آموزشی
۹۴	لیدنویسی برای مطالب تبلیغاتی
۹۵	لیدنویسی برای مطالب علمی
۹۶	لیدنویسی برای مطالب اطلاع‌رسانی
۹۸	بخش سوم: چگونه برای کتابم مقدمه بنویسم؟
۹۸	مقدمه باید چه ویژگی‌هایی داشته باشد؟
۱۰۰	نکات تکمیلی درباره مقدمه کتاب
۱۰۲	بخش چهارم: چگونه برای مطالبم
۱۰۳	اجزای تیتتر
۱۰۴	ترفندهای تیتترنویسی
۱۰۷	چگونه تیتترهای میانی را انتخاب کنم؟
۱۰۷	انتخاب عنوان و نام برای کتاب
۱۰۸	آیا یک تیتتر خوب یا عنوان مناسب، کافی است؟
۱۱۱	فصل چهارم: خلاقیت و ساده‌نویسی در نوشتن
۱۱۲	بخش اول: چگونه مطالب علمی را ساده‌نویسی کنیم؟
۱۱۲	ساده‌نویسی در بیان اعداد و ارقام
۱۱۵	ساده‌نویسی در واژه‌ها
۱۱۸	ساده‌نویسی در نوشتن واحدهای پولی

- ۱۱۹ ■ ساده‌نویسی در نوشتن تاریخ
- ۱۲۲ بخش دوم: چگونه می‌توان مطالب خلاقانه نوشت؟
- ۱۲۳ ■ به نوشته‌های خود داستان بدهید
- ۱۲۳ ■ به سوژه‌ها از زاویه متفاوتی نگاه کنید
- ۱۲۴ ■ حواشی جذاب بنویسید
- ۱۲۴ ■ بیان متفاوتی داشته باشید

- ۱۲۹ پیوست: ویرایش و بازخوانی
- ۱۳۰ ■ ویرایش علمی
- ۱۳۰ ■ ویرایش مفهومی
- ۱۳۱ ■ ویرایش فنی
- ۱۳۱ ■ ویرایش ادبی و املایی

- ۱۴۳ مطالعه بیشتر